

**Принято**

Протокол педагогического совета  
МДОБУ «Детский сад «Теремок»  
от 17.11.2018 г № 2

МНЕНИЕ родительского комитета  
учтено от 17.11.2018 г № 2

**Утвержден**

Приказом заведующего  
МДОБУ «Детский сад «Теремок»  
от 17.11.2018 г № 37



**ПОРЯДОК**

**И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Судьбодаровка»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Судьбодаровка» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч 2 ст.30 п15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Детского сада, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада.

**1.1. Настоящий Порядок регулирует:**

- порядок и основания перевода воспитанника в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности);
- порядок и основания отчисления воспитанника из Учреждения..

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанника в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанника Детского сада.

**2. Порядок и основания перевода воспитанника Детского сада**

**2.1. Перевод воспитанника может осуществляться:**

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;

- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.1. Перевод воспитанника внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей ( законных представителей) обучающихся ( воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод воспитанника из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника ;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители)

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан отдела образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район» по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося из Детского сада в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет:

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников Детского сада**

3.1. Отчисление воспитанника из Детского сада осуществляется при расторжении Договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающегося в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии Детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ Детского сада) об отчислении обучающегося из Детского сада изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников) в Учреждении не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение № 1

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным бюджетным  
учреждением «Детский сад «Теремок»  
с.Судьбодаровка»  
Жуг Тамаре Леонидовне  
(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)  
Документ удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование населённого пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным бюджетным  
учреждением «Детский сад «Теремок»  
с.Судьбодаровка»  
Жуг Тамаре Леонидовне  
(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного  
представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации  
в МДОБУ «Детский сад «Теремок» с.Судьбодаровка»

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей) :

\_\_\_\_\_  
В группу \_\_\_\_\_

направленность группы

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Теремок» с.Судьбодаровка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ «Детский сад «Теремок» с.Судьбодаровка» в сети Интернет ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

